

RÈGLEMENT D'ORGANISATION (RO)

PAROISSE CATHOLIQUE-ROMAINE DE TAVANNES

Table des matières

Circonscription de la paroisse	3
Tâches.....	3
Organisation	3
<i>Le corps électoral.....</i>	<i>3</i>
<i>Conseil de paroisse.....</i>	<i>7</i>
Vérification des comptes.....	9
<i>Commissions permanentes.....</i>	<i>10</i>
<i>Commissions non permanentes.....</i>	<i>10</i>
Ecclésiastique.....	10
<i>Secrétariat.....</i>	<i>11</i>
<i>Responsabilités.....</i>	<i>11</i>
Procédure devant l'assemblée paroissiale.....	11
Votations.....	13
<i>Elections.....</i>	<i>14</i>
Procès-verbal.....	16
Dispositions transitoires et dispositions finales.....	17
Annexe I Commissions permanentes.....	19
Annexe II Personnel.....	20
Appendice 1: Textes législatifs importants pour les paroisses concernant l'organisation et la gestion.....	21
Appendice 2: Procédures de votation au sein d'une assemblée - exemples.....	22
Appendice 3: Traitement de crédits supplémentaires (art. 17) - exemples.....	24
Appendice 4 : Réglementation des Eglises nationales pour l'élection dans les autorités de l'Eglise et les rapports de travail des ecclésiastiques.....	25

Circonscription de la paroisse

Circonscription **Art. 1** La paroisse de Tavannes se compose des personnes domiciliées sur son territoire qui sont membres de l'Eglise nationale catholique-romaine.

Tâches

Tâches **Art. 2**¹ La paroisse sauvegarde et développe la vie religieuse et morale. Elle observe les prescriptions et les directives établies par les autorités ecclésiastiques et celles de l'Etat.

² La paroisse peut assumer toutes les tâches ne relevant pas exclusivement de la compétence de l'Eglise nationale, du canton ou de la Confédération.

Organisation

Organes **Art. 3** Les organes de la paroisse sont

- a) le corps électoral,
- b) le conseil de paroisse et ses membres, dans la mesure où ceux-ci ont un pouvoir décisionnel,
- c) les commissions, dans la mesure où elles ont un pouvoir décisionnel,
- d) l'organe de vérification des comptes,
- e) le personnel habilité à représenter la paroisse.

Le corps électoral

Assemblée **Art. 4**¹ Le conseil de paroisse convoque le corps électoral à voter à l'assemblée

- durant le premier semestre, pour approuver les comptes annuels ;
- durant le second semestre, pour approuver le budget du compte de résultats et le taux de l'impôt paroissial ;
- dans les 60 jours, si un dixième des ayants droit au vote le demande par écrit.

² Le conseil de paroisse peut convoquer le corps électoral à d'autres assemblées.

³ Le conseil de paroisse fixe les séances de l'assemblée de manière à ce que le plus grand nombre possible des ayants droit au vote puissent y assister.

Droits

Droit de vote	<p>Art. 5 ¹ Le droit de vote est régi par la réglementation de l'Eglise nationale catholique-romaine.</p> <p>² Les personnes qui, en raison d'une incapacité durable de discernement, sont protégées par une curatelle de portée générale ou par un mandat pour cause d'inaptitude sont privées du droit de vote.</p>
Registre des électeurs	<p>³ Le ou la secrétaire tient le registre des électeurs.</p>
Information	<p>Art. 6 La population a le droit d'être informée, à moins que des intérêts publics ou privés prépondérants ne s'y opposent.</p>
Prise en considération de propositions	<p>Art. 7 ¹ Sous le point « Divers » de l'ordre du jour, tout membre du corps électoral peut demander que le conseil de paroisse inscrive un objet relevant de la compétence de l'assemblée à l'ordre du jour de la prochaine séance.</p> <p>² La présidence soumet la proposition à l'ensemble du corps électoral.</p> <p>³ Si le corps électoral l'accepte, cette proposition a les mêmes effets juridiques qu'une initiative.</p>
Initiative	<p>Art. 8 ¹ Les ayants droit au vote peuvent demander qu'une affaire déterminée soit traitée, pour autant qu'elle relève de leur compétence.</p> <p>² L'initiative a abouti si</p> <ul style="list-style-type: none">- au moins un dixième des ayants droit au vote l'ont signée;- elle est présentée dans le délai défini à l'article 9;- elle contient une clause de retrait exempte de réserve et le nom des personnes habilitées à la retirer;- elle ne porte que sur un seul objet;- elle est présentée sous la forme d'une proposition conçue en termes généraux ou sous la forme d'un projet rédigé de toutes pièces;- elle n'est ni contraire au droit, ni irréalisable.
Délai	<p>Art. 9 ¹ Le début de la collecte des signatures doit être communiqué à l'administration de la paroisse.</p> <p>² L'initiative doit être déposée dans les 6 mois qui suivent la communication.</p> <p>³ Le retrait de signature n'est plus possible une fois l'initiative déposée.</p>
Validité	<p>Art. 10 ¹ Le conseil de paroisse examine la validité de l'initiative.</p>

² Si l'une des conditions mentionnées à l'article 8, alinéa 2 n'est pas remplie et que le défaut est suffisant, le conseil de paroisse invalide l'initiative. Il entend le comité d'initiative au préalable.

³ Si une initiative est partiellement invalide, le conseil de paroisse soumet la partie valide à l'assemblée pour autant que sa réalisation ait un sens.

Délai de traitement **Art. 11** Le conseil de paroisse soumet l'initiative à l'assemblée dans un délai de huit mois à compter de son dépôt.

Vote consultatif **Art. 12** ¹ L'assemblée peut être invitée, par le conseil de paroisse, à se prononcer au sujet d'une affaire qui ne relève pas de ses compétences.

² Le conseil de paroisse n'est pas lié par une telle prise de position.

³ La procédure est la même qu'en cas de votations (art. 53ss).

Pétition **Art. 13** ¹ Toute personne peut adresser une pétition à des organes de la paroisse.

² L'organe compétent est tenu d'examiner la pétition et d'y répondre dans le délai d'un an.

Compétences

Elections

Art. 14 L'assemblée élit

- a) sa présidence,
- b) sa vice-présidence,
- c) son ou sa secrétaire,
- d) la présidence du conseil de paroisse (président, présidente ou alors 2-3 personnes assumant ensemble la co-présidence),
- e) les autres membres du conseil de paroisse,
- f) les déléguées et délégués de la paroisse au Parlement de l'Eglise nationale, ainsi que leurs suppléantes et suppléants

Objets

Art. 15 L'assemblée

- a) adopte, modifie et abroge les règlements;
- b) adopte le budget du compte de résultats et fixe le taux de l'impôt paroissial;
- c) approuve les comptes annuels;
- d) approuve, pour autant que l'affaire porte sur un montant supérieur à 20'000 francs,
 - les dépenses nouvelles;
 - les cautionnements et la fourniture d'autres sûretés;

- les actes juridiques relatifs à la propriété foncière et aux autres droits réels immobiliers;
 - les placements immobiliers du patrimoine financier;
 - la désaffectation d'éléments du patrimoine administratif;
 - la renonciation à des recettes;
 - la participation à des personnes morales de droit privé, exception faite des immobilisations du patrimoine financier;
 - l'octroi de prêts, exception faite des immobilisations du patrimoine financier;
 - l'ouverture ou l'abandon de procès, ou leur transfert à un tribunal arbitral, la valeur litigieuse étant déterminante;
- e) décide d'introduire les procédures concernant la création, la suppression, la modification du territoire ou la fusion de paroisses, et adopte le préavis de la paroisse dans de telles procédures, les simples rectifications de frontières étant de la compétence du conseil de paroisse.
- f) désigne la fiduciaire chargée de la vérification des comptes pour 4 ans

Accomplissement des tâches par des tiers

Art. 16 ¹ L'organe compétent pour décider d'attribuer des tâches à des tiers se détermine en fonction des dépenses y afférentes.

² Un règlement précise la nature et l'étendue du mandat si ce dernier

- a) peut impliquer une restriction des droits fondamentaux,
- b) porte sur une prestation importante ou
- c) autorise la perception de contributions publiques.

Dépenses périodiques

Art. 17 Pour les dépenses périodiques, la compétence est dix fois plus petite que pour les dépenses uniques.

Crédits supplémentaires

a) pour des dépenses nouvelles

Art. 18 ¹ Le crédit supplémentaire est ajouté au crédit initial pour obtenir le crédit total.

² Le crédit supplémentaire est approuvé par l'organe compétent pour voter le crédit total.

³ Le conseil de paroisse vote tout crédit supplémentaire inférieur à dix pour cent du crédit initial.

b) pour des dépenses liées

Art. 19 ¹ Le conseil de paroisse vote les crédits supplémentaires pour les dépenses liées.

² L'arrêté concernant un crédit supplémentaire doit être publié si le crédit total est supérieur aux compétences financières du conseil de paroisse pour une dépense nouvelle.

c) devoir de diligence **Art. 20** ¹ Le crédit supplémentaire doit être soumis à l'organe compétent avant que de nouveaux engagements financiers ne soient contractés.

² Si un crédit supplémentaire n'est demandé qu'une fois que la paroisse a déjà contracté des engagements, cette dernière peut faire examiner s'il y a eu violation du devoir de diligence et si des mesures doivent être prises. Les prétentions en responsabilité de la paroisse sont réservées.

Impôt paroissial, affectation assortie d'une exclusion **Art. 21** ¹ La paroisse prélève l'impôt paroissial auprès de ses membres et des personnes morales conformément à la loi sur les impôts paroissiaux (LIP; RSB 415.0).

² Les revenus de l'impôt paroissial des personnes morales ne peuvent pas être employés à des fins culturelles.

Conseil de paroisse

Conseil de paroisse **Art. 22** ¹ Le conseil de paroisse se compose de 9 membres, y compris la présidence

² Si la présidence est assumée par 2 ou 3 co-présidents, ceux-ci se répartissent les tâches de manière égale ou en fonction de leurs capacités. Le partage des tâches fait l'objet d'un arrêté du conseil de paroisse.

³ Les termes « le président ou la présidente », utilisés dans le présent règlement s'appliquent également à la co-présidence.

⁴ Pour la composition du conseil, il sera tenu compte, dans la mesure du possible, d'une répartition équitable entre les différentes régions de la paroisse.

⁵ Le conseil de paroisse ne peut prendre de décision valable que si la majorité de ses membres sont présents.

Rééligibilité **Art. 23** La rééligibilité des membres du conseil de paroisse est illimitée.

Compétences **Art. 24** ¹ Le conseil de paroisse dispose de toutes les compétences qui ne sont pas attribuées à un autre organe par des prescriptions de la paroisse, de l'Eglise nationale, du canton ou de la Confédération.

² Il vote les dépenses liées de manière définitive.

³ L'arrêté portant sur le crédit d'engagement d'une dépense liée doit être publié si son montant est supérieur aux compétences financières ordinaires du conseil de paroisse pour une dépense nouvelle.

⁴ Le conseil de paroisse dispose d'un crédit libre de 5'000 francs par exercice comptable. Il porte ce crédit au budget.

⁵ Le conseil de paroisse est compétent pour engager les ecclésiastiques (agents pastoraux) et mettre fin aux rapports de travail. Il collabore avec l'autorité compétente de l'Eglise dans les cas prescrits.

Délégation de compétences décisionnelles

Art. 25 ¹ Le conseil de paroisse peut, dans les domaines relevant de ses compétences, accorder un pouvoir décisionnel autonome à certains de ses membres à titre individuel, à des délégations composées de plusieurs de ses membres, ou à des membres du personnel de la paroisse.

² La délégation a lieu par voie d'ordonnance.

Obligation de résidence

Art. 26 La réglementation de l'Eglise nationale catholique romaine s'applique à une éventuelle obligation de résidence.

Signatures

Art. 27 ¹ La présidence et le ou la secrétaire engagent la paroisse envers les tiers par leur signature collective.

² Si la présidence est empêchée, un membre du conseil signe à sa place. Si le ou la secrétaire est empêché(e), l'administrateur ou l'administratrice des finances, ou un membre du conseil signe à sa place.

³ Dans les affaires de nature financière, telles que décisions à rendre en matière de taxes ou d'émoluments, retraits d'argent, emprunts, placements, la présidence et l'administrateur ou l'administratrice des finances engagent la paroisse par leur signature collective. Si l'administrateur ou l'administratrice des finances est empêché(e), le ou la secrétaire, ou un membre du conseil signe à sa place.

⁴ L'assemblée règle le régime des signatures des commissions permanentes dans l'annexe I du présent règlement. L'organe compétent règle le régime des signatures des commissions non permanentes lors de leur institution.

Mandat des paiements

Art. 28 L'administrateur ou l'administratrice des finances peut payer une facture si

- l'employé(e) compétent(e) l'a contrôlée et visée;
- la présidence ou, en cas d'absence, un membre désigné par le conseil, en a mandaté le paiement.

Séances

Art. 29 ¹ La présidence convoque les membres aux séances.

² Trois membres peuvent demander qu'une séance extraordinaire ait lieu dans les cinq jours.

Convocation **Art. 30** ¹ La présidence communique par écrit le lieu, l'heure et l'ordre du jour de la séance au moins deux jours à l'avance.

² Il peut être dérogé à l'alinéa 1 si la décision ne peut être reportée.

Ordre du jour **Art. 31** ¹ Le conseil de paroisse ne peut décider définitivement que sur des objets portés à l'ordre du jour.

² Il peut prendre une décision définitive sur des objets non portés à l'ordre du jour si tous les membres présents sont d'accord.

Procédure et obligation de se récuser **Art. 32** ¹ La procédure applicable à l'assemblée vaut également, par analogie, pour le conseil de paroisse.

² Les membres sont soumis à l'obligation de se récuser.

³ Tout membre peut demander le scrutin secret.

Procès-verbaux **Art. 33** ¹ Les procès-verbaux du conseil de paroisse ne sont pas publics.

² Les procès-verbaux contiennent le nom des membres présents et celui des personnes qui se sont récusées avec le motif de leur récusation. Pour le surplus, l'article 70 est applicable

³ Les arrêtés du conseil de paroisse sont publics, à moins que des intérêts publics ou privés prépondérants ne s'y opposent.

Organe de vérification des comptes

Mandat **Art. 34** La vérification des comptes est assumée par un organe de révision de droit privé désigné par l'assemblée de paroisse.

Autorité de surveillance en matière de protection des données **Art. 35** ¹ La fiduciaire engagée est l'autorité de surveillance en matière de protection des données au sens de l'article 33 de la loi sur la protection des données.

² Elle rédige son rapport une fois par année à l'attention de l'assemblée.

Commissions permanentes

Généralités **Art. 36**¹ Les commissions permanentes ont une fonction consultative; elles soumettent leurs propositions au conseil de paroisse. Les ayants droit au vote peuvent étendre les compétences des commissions permanentes par voie de règlement. Les prescriptions du droit supérieur sont réservées.

² Les commissions permanentes se constituent elles-mêmes.

³ Les prescriptions fixées pour le conseil de paroisse leur sont applicables par analogie.

Enumération **Art. 37** L'assemblée énumère les commissions permanentes dans l'annexe I du présent règlement, détermine leur subordination, désigne les subordonnés, définit leurs tâches et le nombre de membres.

Commissions non permanentes

Institution **Art. 38**¹ L'assemblée ou le conseil de paroisse peuvent, dans les domaines relevant de leurs compétences, instituer des commissions non permanentes.

² L'arrêté instituant la commission non permanente définit ses tâches et compétences, son organisation et sa composition.

Ecclésiastique

Engagement **Art. 39**¹ Les rapports de travail des ecclésiastiques relèvent du droit public. Le droit de l'Eglise nationale catholique romaine est applicable.

² Dans la mesure où l'Eglise nationale n'édicte pas de dispositions propres, la législation cantonale sur le personnel est applicable par analogie.

Position au sein de la paroisse **Art. 40**¹ Les ecclésiastiques disposent du droit de codécision concernant les affaires ecclésiastiques internes et celles relevant de l'exercice de leurs fonctions.

² Les ecclésiastiques assistent aux séances du conseil de paroisse avec voix consultative et droit de proposition.

³ Le conseil de paroisse peut décider, à titre exceptionnel, de traiter des affaires déterminées en l'absence des ecclésiastiques.

Personnel

Art. 41 ¹ Le conseil de paroisse conclut un contrat écrit avec les employés conformément au Code des obligations.

² Les compétences décisionnelles du personnel sont fixées dans l'annexe II du présent règlement.

Secrétariat

Statut

Art. 42 Le ou la secrétaire du conseil de paroisse, d'une commission ou d'un autre organe dont il ou elle n'est pas membre a voix consultative et droit de proposition aux séances.

Responsabilité

Responsabilité

Art. 43 ¹ Les organes et le personnel de la paroisse sont soumis à la responsabilité disciplinaire. Le conseil de paroisse est l'autorité disciplinaire pour le personnel.

² Au surplus, la responsabilité disciplinaire et la responsabilité civile sont régies par la loi sur les communes.

Procédure devant l'assemblée paroissiale

Convocation

Art. 44 Le conseil de paroisse publie le lieu, l'heure et l'ordre du jour de l'assemblée au moins 30 jours à l'avance dans la feuille officielle d'avis.

Ordre du jour

Art. 45 L'assemblée ne peut prendre de décision définitive que sur des objets inscrits à l'ordre du jour.

Généralités

Art. 46 Le président ou la présidente dirige les délibérations.

Obligation de contester sans délai

Art. 47 ¹ Si un ayant droit au vote constate qu'une erreur est commise, il a l'obligation de la communiquer immédiatement au président ou à la présidente.

² Quiconque contrevient à son obligation de contester sans délai est déchu de son droit de recours (art. 49a de la loi sur les communes).

Ouverture

Art. 48 Le président ou la présidente

- ouvre l'assemblée;
- vérifie si toutes les personnes présentes possèdent le droit de vote;
- invite les personnes qui ne possèdent pas le droit de vote à prendre place comme auditeurs;
- dirige l'élection des scrutateurs et des scrutatrices;
- demande à ces derniers de déterminer le nombre des ayants droit au vote présents;
- offre la possibilité de modifier l'ordre selon lequel les objets seront traités.

Publicité / Médias

Art. 49¹ L'assemblée paroissiale est publique.

² Les médias ont le droit de rendre compte des travaux de l'assemblée.

³ L'assemblée est compétente pour autoriser les prises de vues et de sons ainsi que leur retransmission.

⁴ Chaque ayant droit au vote peut exiger que ses interventions et ses votes ne soient pas enregistrés.

Entrée en matière

Art. 50 L'assemblée entre en matière sur chaque objet sans délibérations ni vote.

Délibérations

Art. 51¹ Les ayants droit au vote peuvent s'exprimer sur chaque objet et présenter des propositions. Le président ou la présidente leur accorde la parole.

² L'assemblée peut limiter le nombre des interventions et leur durée.

³ Le président ou la présidente demande à l'ayant droit au vote qui fait une déclaration peu claire s'il entend faire une proposition.

Clôture des délibérations

Art. 52¹ Les ayants droit au vote peuvent demander la clôture des délibérations.

² Le président ou la présidente soumet immédiatement cette proposition au vote.

³ Si l'assemblée accepte cette proposition, ne peuvent plus prendre la parole que

- les ayants droit au vote qui l'avaient demandée auparavant;
- les rapporteurs et les rapporteuses de l'organe consultatif;

- les auteurs de l'initiative, si une initiative est traitée.

Votations

Vote	Art. 53 Le président ou la présidente clôt les délibérations dès que la parole n'est plus demandée et expose la procédure de vote.
Procédure de vote	Art. 54 ¹ La procédure de vote doit être fixée de manière à ce que la libre volonté des ayants droit au vote s'exprime. ² Le président ou la présidente <ul style="list-style-type: none">- suspend les délibérations de l'assemblée afin de préparer la procédure de vote;- déclare non valables les propositions contraires au droit ou ne concernant pas l'objet traité;- fait voter une éventuelle proposition de renvoi;- groupe les propositions qui ne peuvent être réalisées simultanément;- fait déterminer, pour chaque groupe de propositions, celle qui emporte la décision;- présente la proposition mise au point et demande: "Acceptez-vous cet objet?".
Proposition qui emporte la décision	Art. 55 ¹ Lorsque deux propositions ne peuvent être acceptées simultanément, le président ou la présidente demande: "Qui accepte la proposition A? - Qui accepte la proposition B?". La proposition qui recueille le plus grand nombre de voix emporte la décision. ² Lorsque trois propositions ou davantage ne peuvent être acceptées simultanément, le président ou la présidente oppose les propositions deux à deux conformément à l'alinéa 1 jusqu'à ce que la proposition emportant la décision ait été déterminée (principe de la coupe). ³ Le ou la secrétaire verse les propositions au procès-verbal dans l'ordre dans lequel elles ont été formulées. Le président ou la présidente oppose d'abord la dernière proposition à l'avant-dernière, puis celle des deux qui obtient le plus de voix à l'antépénultième, et ainsi de suite.
Mode de scrutin	Art. 56 ¹ L'assemblée vote au scrutin ouvert. ² Le quart des ayants droit au vote présents peut demander le scrutin secret.
Egalité des voix	Art. 57 Le président ou la présidente vote. Il ou elle tranche en cas d'égalité des voix.

Elections

- Durée du mandat** **Art. 58** ¹ La durée du mandat des organes élus est de quatre ans. Elle débute et prend fin en même temps que l'année civile.
- ² La période de fonction débute et se termine en même temps pour tous les membres d'un organe.
- Eligibilité** **Art. 59** L'éligibilité est régie par le droit de l'Eglise nationale catholique romaine.
- Incompatibilités en raison de la fonction** **Art. 60** ¹ Est incompatible avec la qualité de membre d'un organe de la paroisse tout emploi immédiatement subordonné à cet organe assujettissant son ou sa titulaire au régime obligatoire au sens de la loi fédérale sur la prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité.
- ² Les membres du conseil de paroisse, d'une commission ou du personnel de la paroisse ne peuvent faire partie de l'organe de vérification des comptes.
- ³ Les incompatibilités résultant de la réglementation de l'Eglise nationale catholique romaine sont réservées.
- Incompatibilités en raison de la parenté** **Art. 61** Les parents et alliés en ligne directe, les frères et sœurs germains, utérins ou consanguins, les époux et les personnes liées par un partenariat enregistré ou menant de fait une vie de couple ne peuvent faire partie ensemble du conseil de paroisse.
- ² Ne sont pas éligibles au sein de l'organe de vérification des comptes les parents et alliés en ligne directe, les frères et sœurs germains, utérins ou consanguins, les époux ou les partenaires enregistrés des membres
- a du conseil de paroisse,
b d'une commission ou
c du personnel
ni les personnes menant de fait une vie de couple avec ces membres.
- Règles d'élimination** **Art. 62** ¹ En cas d'élection simultanée de personnes qui s'excluent réciproquement en vertu de l'article 61, est réputée élue, en l'absence de désistement volontaire, celle qui a obtenu le plus grand nombre de voix. En cas d'égalité des voix, le président ou la présidente procède au tirage au sort.
- ² Lorsqu'une personne nouvellement élue se trouve, à l'égard d'une personne déjà en fonctions, dans un rapport créant une incompatibilité, son élection est nulle si cette personne ne se retire pas.

- Mode de scrutin** **Art. 63** ¹ Le président ou la présidente invite les ayants droit au vote présents à faire des propositions. Les dispositions dérogatoires du droit supérieur sont réservées.
- ² Le président ou la présidente fait afficher les propositions de manière lisible.
- ³ Si le nombre des propositions ne dépasse pas celui des sièges à pourvoir, le président ou la présidente déclare élues les personnes proposées.
- ⁴ Si le nombre des propositions est supérieur à celui des sièges à pourvoir, l'élection se déroule au scrutin secret.
- ⁵ Les scrutateurs et les scrutatrices distribuent les bulletins de vote. Ils et elles communiquent le nombre des bulletins distribués au ou à la secrétaire.
- ⁶ Les ayants droit au vote
- peuvent inscrire sur le bulletin autant de noms qu'il y a de sièges à pourvoir;
 - ne peuvent élire que les personnes valablement proposées.
- ⁷ Les scrutateurs et les scrutatrices recueillent ensuite tous les bulletins.
- ⁸ Les scrutateurs et les scrutatrices ainsi que le ou la secrétaire
- vérifient que le nombre des bulletins rentrés n'excède pas celui des bulletins distribués (art. 64);
 - séparent les bulletins nuls des bulletins valables (art. 65);
 - procèdent au dépouillement (art. 66 et 67).
- Nullité du scrutin** **Art. 64** Le président ou la présidente ordonne la répétition du scrutin si le nombre des bulletins rentrés excède celui des bulletins distribués.
- Bulletins n'entrant pas en ligne de compte** **Art. 65** ¹ Les bulletins blancs n'entrent pas en ligne de compte.
- ² Un bulletin ne contenant que des noms de personnes qui ne sont pas proposées est nul.
- Suffrages nuls** **Art. 66** ¹ Un suffrage est nul
- s'il ne peut être attribué avec certitude à l'une des personnes proposées ;
 - si le même nom est porté plus d'une fois sur un bulletin ;
 - si le nom est en trop, le bulletin contenant alors plus de noms que de sièges à pourvoir.

² Les scrutateurs et les scrutatrices ainsi que le ou la secrétaire biffent d'abord les répétitions ; si le bulletin contient encore plus de noms qu'il n'y a de sièges à pourvoir, ils biffent ensuite les derniers noms.

Résultats

Art. 67 ¹ Le nombre total des suffrages valablement exprimés est divisé par le double du nombre de sièges à pourvoir. Le nombre entier immédiatement supérieur à ce résultat représente la majorité absolue. Les suffrages blancs ne sont pas pris en considération lors du calcul de la majorité.

² Le candidat ou la candidate qui obtient la majorité absolue est élu(e). Si le nombre de candidat(e)s ayant obtenu la majorité absolue est trop élevé, sont élus ceux et celles qui obtiennent le plus de voix.

Second tour

Art. 68 ¹ Le président ou la présidente ordonne un second tour de scrutin si la majorité absolue n'a pas été atteinte par un nombre suffisant de candidats au premier tour.

² Pour le second tour de scrutin, restent en lice au maximum le double de candidats qu'il reste de sièges à pourvoir. Le nombre des voix obtenues au premier tour est déterminant.

³ Les candidats ou candidates qui obtiennent le plus de voix sont élus.

Tirage au sort

Art. 69 En cas d'égalité des voix, le président ou la présidente procède à un tirage au sort.

Procès-verbal

Procès-verbal

Art. 70 Le procès-verbal mentionne

- le lieu et la date de l'assemblée,
- le nom du président ou de la présidente et du ou de la secrétaire,
- le nombre des ayants droit au vote présents,
- l'ordre dans lequel les points de l'ordre du jour ont été traités,
- les propositions,
- la procédure appliquée aux votations et aux élections,
- les décisions prises et le résultat des élections,
- les contestations au sens de l'article 49a de la loi sur les communes,
- le résumé des délibérations,
- les signatures.

Approbation

Art. 71 ¹ Dix jours après l'assemblée au plus tard, le ou la secrétaire dépose publiquement le procès-verbal pendant 30 jours.

² Pendant le dépôt public, une opposition peut être formée par écrit devant le conseil de paroisse.

³ Le conseil de paroisse statue sur les oppositions et approuve le procès-verbal.

⁴ Le procès-verbal est public.

Dispositions transitoires et dispositions finales

Annexes **Art. 72** L'assemblée adopte les annexes I (commissions permanentes) et II (personnel) selon la même procédure que celle qui est applicable à l'adoption du présent règlement.

Entrée en vigueur **Art. 73**¹ Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'Office des affaires communales et de l'organisation du territoire.

² Il abroge le règlement d'organisation du 16 juin 2000 de même que les autres prescriptions contraires.

Ainsi délibéré et arrêté par l'assemblée du 6 décembre 2020.



Le président des
assemblées :
Bernard Füg

B. Füg

La secrétaire, Hélène Füg:

H. Füg

Certificat de dépôt public:

Le/la secrétaire a déposé publiquement le présent règlement au secrétariat de la paroisse du 4 novembre 2020 au 6 décembre 2020 (30 jours avant l'assemblée appelée à en délibérer). Il/elle a fait publier le dépôt public dans le n° 40 du 28 octobre 2020 de la feuille officielle d'avis.

Lieu et date

Tavannes, le 18/12/2020

La secrétaire, Hélène Füg:

H. Füg

APPROUVE par l'Office des affaires
communales et de l'organisation du
territoire le: 20 JAN. 2021

G. Clavel Paroisse

Remarque:

Le droit applicable en matière communale laisse une importante liberté de décision au législateur communal pour l'élaboration du règlement d'organisation. Dans son règlement type, l'Office des affaires communales et de l'organisation du territoire prévoit les solutions qui lui paraissent adéquates. Toutefois, de nombreuses dispositions prévues par ce règlement ne sont pas impératives, de sorte que les communes peuvent choisir leurs propres solutions. Si nécessaire, l'Office des affaires communales et de l'organisation du territoire vous renseignera volontiers sur les différentes possibilités qui s'offrent à vous.

Annexe I Commissions permanentes

Il n'y a actuellement pas de commissions permanentes à la paroisse catholique romaine de Tavannes

Annexe II Personnel

Secrétaire

Organe d'engagement:	Conseil de paroisse
Tâches:	Conseiller le conseil de paroisse, tenir le procès-verbal de l'assemblée et du conseil de paroisse, s'occuper de la correspondance de l'assemblée et du conseil de paroisse, tenir le registre des électeurs.
Compétences financières:	Emploi de crédits budgétaires disponibles dans les domaines relevant de ses compétences jusqu'à 400 francs par objet.
Supérieur:	Conseil de paroisse
Subordonné(e)s:	Aucun
Traitement:	Selon contrat établi

Administrateur/administratrice des finances

Organe d'engagement:	Conseil de paroisse
Tâches:	Tenir la comptabilité, assurer le service de la caisse, percevoir les créances de la paroisse, administrer le patrimoine financier, établir et tenir à jour la planification financière.
Compétences financières:	Emploi de crédits budgétaires disponibles dans les domaines relevant de ses compétences jusqu'à 400 francs par objet.
Supérieur:	Conseil de paroisse
Subordonné:	Aucun
Traitement:	Selon contrat établi

Appendice 1: Textes législatifs importants pour les paroisses concernant l'organisation et la gestion

Lois, décrets, ordonnances

1. Constitution du canton de Berne (RSB 101.1)
2. Loi sur les communes (RSB 170.11)
3. Ordonnance sur les communes (RSB 170.111)
4. Ordonnance de Direction sur la gestion financière des communes (RSB 170.511)
5. Ordonnance concernant le registre des électeurs (RSB 141.113)
6. Loi sur les Eglises nationales bernoises (RSB 410.11)
7. Ordonnance sur les Eglises nationales bernoises (RSB 410.111)
8. Loi sur les impôts paroissiaux (RSB 415.0)
9. Loi sur la protection des données (RSB 152.04)
10. Ordonnance sur la protection des données (RSB 152.040.1)
11. Loi sur l'information du public (RSB 107.1)
12. Ordonnance sur l'information du public (RSB 107.111)

RSB = Recueil systématique des lois bernoises

ROB = Recueil officiel des lois bernoises

Les textes législatifs sont disponibles sur le site Internet du canton, à l'adresse suivante:

https://www.belex.sites.be.ch/frontend/texts_of_law?locale=fr

De plus, le recueil d'information systématique des communes bernoises (ISCB) fournit des renseignements importants en matière administrative:

<https://www.jgk.be.ch/jgk/fr/index/gemeinden/gemeinden/bsig.html>

Appendice 2: Procédures de votation au sein d'une assemblée - exemples

Exemple n° 1

Vote d'une dépense: 50 000 francs pour la rénovation de la maison paroissiale.

Aucune proposition n'émane de l'assemblée.

Question du président ou de la présidente:

"Acceptez-vous la dépense de 50 000 francs pour la rénovation de la maison paroissiale?"

Réponse des ayants droit au vote:

"oui" ou "non".

Exemple n° 2

Vote d'une dépense: participation de la commune à la couverture des déficits d'exploitation de la Mission X.

Proposition du conseil de paroisse: participation de 30 pour cent

Proposition de l'assemblée: participation de 50 pour cent

Questions du président ou de la présidente:

"Les personnes qui sont pour une participation de 30 pour cent sont invitées à le manifester en levant la main."

"Les personnes qui sont pour une participation de 50 pour cent sont invitées à le manifester en levant la main."

La proposition qui obtient le plus grand nombre de voix emporte la décision.

Remarque: il ne s'agit pas ici d'un vote par oui ou par non, mais d'un vote par opposition de deux propositions.

Vote final:

Question du président ou de la présidente:

"Acceptez-vous la dépense nécessaire à la couverture des déficits d'exploitation de la Mission X de% (proposition qui emporte la décision)?"

Réponse des ayants droit au vote:

"oui" ou "non".

Exemple n° 3

Crédit d'étude: construction d'un immeuble

Avant-projet du conseil de paroisse:

- emplacement A
- toit à deux pans

- pas d'aménagement du sous-sol

Propositions émanant de l'assemblée:

1. emplacement B
2. toit couvert d'Eternit
3. aménagement du sous-sol
4. toit à un pan
5. toit couvert de tuiles
6. emplacement C

Procédure:

1. Toutes les propositions qui ne peuvent être réalisées simultanément doivent être groupées.

- a) emplacements A/B/C
- b) toit couvert de tuiles/toit couvert d'Eternit
- c) toit à deux pans/toit à un pan
- d) aménagement du sous-sol/pas d'aménagement du sous-sol

Ordre dans lequel les propositions doivent être traitées:

Au sein de chaque groupe de propositions, le président ou la présidente oppose d'abord la proposition formulée en dernier à l'avant-dernière proposition; celle qui obtient le plus grand nombre de voix est ensuite opposée à l'antépénultième, et ainsi de suite.

L'ordre dans lequel les groupes sont traités ne joue de rôle que lorsqu'un groupe en influence d'autres. Dans le présent exemple, le type de couverture doit être choisi avant la forme du toit (la question de détail précède la question fondamentale).

2. La proposition qui emporte la décision est déterminée au sein de chaque groupe:

- a) Emplacement C contre emplacement B (comme dans l'exemple n° 2).
Admettons que la proposition emportant la décision est C:
Emplacement C contre emplacement A. Admettons que la proposition emportant la décision est C.
- b) Toit couvert de tuiles contre toit couvert d'Eternit. Admettons que la proposition emportant la décision est le toit couvert de tuiles.
- c) Toit à un pan contre toit à deux pans. Admettons que la proposition emportant la décision est le toit à deux pans.
- d) Aménagement du sous-sol contre non-aménagement du sous-sol.
Admettons que la proposition emportant la décision est l'aménagement du sous-sol.

3. Vote final

Question du président ou de la présidente:

"Acceptez-vous le crédit d'étude pour la construction d'un immeuble implanté à C, avec un toit couvert de tuiles, à deux pans et l'aménagement du sous-sol?"

Réponse des ayants droit au vote:

"oui" ou "non".

Appendice 3: Traitement de crédits supplémentaires (art. 17) - exemples

Compétence financière selon RO:

Conseil de paroisse	jusqu'à 20 000 francs
Assemblée	plus de 20 000 francs

Exemple n° 1

Le budget contient un crédit de 15 000 francs à la rubrique "Entretien des immeubles". Durant l'exercice, des travaux supplémentaires estimés à 6000 francs se révèlent souhaitables.

1. Le crédit supplémentaire dépasse dix pour cent du crédit budgétaire.
2. La dépense totale (crédit total, soit le crédit budgétaire augmenté du crédit supplémentaire) se monte à 21 000 francs.

Le crédit total est donc supérieur à la compétence financière du conseil de paroisse qui est de 20 000 francs. Il appartient donc à l'assemblée de voter le crédit supplémentaire de 6000 francs.

Exemple n° 2

L'assemblée a déjà voté une dépense de 8 000 000 de francs pour une nouvelle construction. Toutefois, des travaux supplémentaires estimés à 750 000 francs se révèlent souhaitables.

1. Le crédit supplémentaire n'atteint pas dix pour cent du crédit d'engagement voté.

Le crédit supplémentaire relève donc de la compétence du conseil de paroisse.

Appendice 4 : Réglementation des Eglises nationales pour l'élection dans les autorités de l'Eglise et les rapports de travail des ecclésiastiques

Eglise nationale catholique romaine

1. Election dans les autorités de l'Eglise

L'élection du Parlement de l'Eglise nationale est réglée aux articles 16 à 18 de la Constitution ecclésiastique. Les membres du Parlement sont élus par les ayants droit au vote. Les paroisses élisent une déléguée ou un délégué pour chaque tranche de 3000 membres ainsi que pour l'éventuelle tranche résiduelle incomplète. Les paroisses peuvent élire des déléguées suppléantes et des délégués suppléants, en vue de repourvoir sans élection complémentaire les sièges des déléguées et délégués de la paroisse concernée qui quitteraient le Parlement.

L'article 13 du règlement d'organisation doit être complété comme suit :

« e) les déléguées et délégués de la paroisse au Parlement de l'Eglise nationale, ainsi que leurs suppléantes et suppléants ».

2. Rapports de travail des ecclésiastiques (agents pastoraux)

Concernant les rapports de travail des agents pastoraux, les articles 5ss du règlement du personnel prévoient que c'est le conseil de paroisse qui engage les agents pastoraux. Le conseil de paroisse doit toutefois collaborer avec l'Evêché. Pour les engagements qui nécessitent une Missio canonica, celle-ci doit être accordée préalablement à la création des rapports de travail.

Pour la résiliation des rapports de travail, le conseil de paroisse doit d'abord obtenir la prise de position écrite des autorités ecclésiales et accorder le droit d'être entendu à la personne concernée. En outre, il faut souligner que le retrait motivé ou la non-prolongation de la Missio canonica constitue un motif de résiliation obligatoire des rapports de travail.

Concernant les rapports de travail des agents pastoraux, les paroisses ne sont pas tenues d'introduire de disposition particulière dans leur règlement d'organisation. Si elles le souhaitent, elles peuvent toutefois compléter l'article 22 en y ajoutant un alinéa 5, avec la teneur suivante :

« ⁵ Le conseil de paroisse est compétent pour engager les ecclésiastiques (agents pastoraux) et mettre fin aux rapports de travail. Il collabore avec l'autorité compétente de l'Eglise dans les cas prescrits ».

1

2