



Römisch-Katholische
Kirche Oberaargau
Kirchgemeinde Langenthal

Die Römisch-Katholische Kirche Oberaargau sucht zur Verstärkung des Pastoralraumsekretariats per sofort oder nach Vereinbarung

ein/eine Pastoralraumsekretär:in/Eventplaner:in (40 - 60 %)

Zur Römisch-Katholischen Kirche Oberaargau gehören 47 politische Gemeinden und 10'800 Gläubige.

Sie sind bereit

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (u.a. Korrespondenz, Adressverwaltung, Protokolle, Schalter- und Telefondienst) zu übernehmen
- Organisations- und Koordinationsaufgaben im Pastoralraum zu übernehmen
- Eigene Anlässe zu planen und umzusetzen
- Mit Partnerorganisationen Anlässe zu entwickeln und durchzuführen
- Zur aktiven Teilnahme an Anlässen
- Administrative Arbeiten zu den Events zu übernehmen

Wir bieten

- spannende Arbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Pastoralraumes
- motiviertes Team
- zeitgemässe Infrastruktur
- offene und lebendige Pfarreien
- Anstellung gemäss Richtlinien der Röm.-Kath. Kirchgemeinde Langenthal

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder äquivalente Ausbildung und Berufserfahrung
- positive Grundhaltung gegenüber der römisch-katholischen Kirche
- Erfahrung in der Organisation von Anlässen
- Gute Deutschkenntnis und weitere Fremdsprachen gewünscht
- Bereitschaft und Freude in Teams zu arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität

Weitere Informationen über die Römisch-Katholische Kirche Oberaargau finden Sie auf unserer Homepage www.kathbern.ch/oberaargau.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Francesco Marra, Pastoralraumleiter 062 961 17 37 oder francesco.marra@kathlangenthal.ch

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis am 15. August 2026 an:

Römisch-Katholische Kirche Oberaargau, Verwaltung, Hasenmattstr. 36, 4900 Langenthal oder per Mail an info@kathlangenthal.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am 26. oder 27. August 2026 (ab 16.00 Uhr) statt.